



CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL



Rímac
POR UN
MODERNO

EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI AF 2019

Rímac
MODERNO



1. RESUMEN EJECUTIVO

La Municipalidad Distrital del Rímac presenta el Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional correspondiente al año fiscal 2019. La evaluación fue elaborada con la información remitida por las unidades orgánicas, tomando como base los lineamientos establecidos por el Centro de Planeamiento Estratégico- CEPLAN.

Se ha evaluado el Plan Operativo Institucional 2019, con el objetivo de recopilar la información sobre las actividades operativas e inversiones previstas a desarrollar en función a las políticas, programas, proyectos, objetivos y acciones estratégicas delimitadas en los diferentes instrumentos de gestión y planificación.

2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS AO.

A. Evaluación de Cumplimiento de las Actividades Operativas

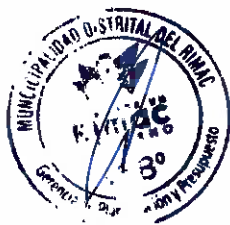
Se establece la agrupación de los rangos de avance en tres niveles: bajo, medio y alto.

- Avance bajo: 0-39%
- Avance medio: 40-79%
- Avance alto: 80% a más

Tabla 1: Avance físico de las Actividades Operativas e Inversiones por Rango de avance.

RANGO DE AVANCE	ACTIVIDADES OPERATIVAS POI VIGENTE	
	N°	MONTO PROGRAMADO TOTAL EN S/.
Sin ejecución	21	1,830,803.00
< 9%	0	0.00
10% - 19%	2	69,618.00
20% - 29%	5	190,519.00
30% - 39%	6	511,164.00
40% - 49%	4	64,036.00
50% - 59%	17	4,815,076.00
60% - 69%	9	476,478.00
70% - 79%	15	3,847,160.00
80% - 89%	4	275,785.00
90% - 99%	9	1,613,304.00
100%	126	21,376,795.00
> 100%	37	2,796,624.00
Sin información	0	-
Total	255	37,867,362.00

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01 1



En base a la Tabla N° 1, se concluye que durante al AF 2019, fueron 176 las actividades operativas con un nivel de avance alto, 45 actividades con un nivel de avance medio y 34 actividades con un nivel de avance bajo.

¿Existen actividades operativas sin ejecución física?

Se observan actividades operativas que no presentan nivel de ejecución, esto se debe a que la gestión anterior formuló la programación en cero para todos los meses del AF 2019.

- Gerencia de Administración y Finanzas: La programación de enero a diciembre de la actividad **Adquisición de Bienes** fue cero.
- Subgerencia de Tesorería: La programación de enero a diciembre de la actividad **Servicio** fue cero.
- Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria: La programación de enero a diciembre de la actividad **Servicio General** fue cero.
- Gerencia del Centro Histórico del Rímac y Relaciones Interinstitucionales: La programación de enero a diciembre de la actividad **CAS Promoción y Protección** fue cero.
- Gerencia de Desarrollo Económico y local: La programación de enero a diciembre de las actividades **Promoción CAS, CAS Comercio y Personal** fue cero.
- Gerencia de Servicios a la Ciudad: No se cumplió con la programación de las actividades **Bienes Complementarios, Bienes Parques y CAS** porque no se consideran actividades sustantivas.
- Gerencia de Seguridad Ciudadana: La programación de enero a diciembre de la actividad **Cas Servicio Municipal** fue cero.
- Subgerencia de Control y Sanciones: No se cumplió con la programación de la actividad **CAS para control** porque no se considera una actividad sustantiva.
- Órgano de Control Institucional: La programación de enero a diciembre de la actividad **Servicio General** porque no se considera una actividad sustantiva.



¿Cuáles son las AO que presentan un porcentaje de avance bajo? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Se observa que son 34 las actividades operativas programadas que presentan un nivel bajo de ejecución (Ver Tabla 01).

Los motivos principales fueron:

- ✓ Algunas unidades orgánicas tuvieron programadas actividades operativas que no se alineaban al plan de trabajo establecido en la actual Gestión.
- ✓ En algunos casos la demanda de atenciones solicitada fue menor a la programada.
- ✓ Existen actividades que no se encuentran bien planteadas, lo cual genera confusión.
- ✓ La unidad de medida de las actividades operativas programadas no fueron bien planteadas.

¿Existen AO con ejecución física mayor al 100%? ¿Por qué?

Se observan que hay 37 actividades que tuvieron un porcentaje de ejecución mayor al 80%. Los motivos principales fueron:

- ✓ La baja programación en algunas actividades.
- ✓ La demanda de atenciones fue mayor a la programada.
- ✓ Existen actividades operativas cuyas unidades de medidas no se encuentran bien planeadas.



Tabla N° 2 Avance físico promedio ponderado de Actividades Operativas por centro de costo.

CENTRO DE COSTO	ACTIVIDADES OPERATIVAS POI VIGENTE			PORCENTAJE PROMEDIO DE AVANCE 1/
	N° TOTAL	N° DE AO SIN SEGUIMIENTO	MONTO PROGRAMADO TOTAL EN S/.	
ALCALDIA	3	0	108,964	100%
GERENCIA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	7	0	238,794	66%
SECRETARIA GENERAL, GESTION DOCUMENTARIA Y REGISTRO CIVILES	14	0	508,820	367%
GERENCIA MUNICIPAL	8	0	287,672	125%
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	0	4,371,704	73%
SUBGERENCIA DE TESORERIA	7	0	279,976	100%
SUBGERENCIA DE PERSONAL	9	0	2,464,635	89%
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	11	0	251,776	123%
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SSGG	9	0	2,639,504	100%
GERENCIA DE RENTAS	6	0	148,198	108%
SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y EJECUTORIA COACTIVA	6	0	891,655	110%
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	6	0	674,718	110%
SUBGERENCIA DE INFORMATICA	7	0	415,562	58%
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	7	0	191,496	100%
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	2	0	410,811	100%
GERENCIA DEL CENTRO HISTORICO DEL RIMAC Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	6	0	454,177	133%
SUBGERENCIA DE ESCUELA TALLER	4	0	304,686	8%
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	5	0	2,417,520	120%
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	2	0	484,647	88%
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO	2	0	729,001	83%
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	6	0	457,753	57%
SUBGERENCIA DE LICENCIAS AUTORIZACIONES, COMERCIALIZACION, DESARROLLO EMPRESARIAL Y PROMOCION DEL EMPLEO	11	0	263,967	92%
SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	3	0	504,134	100%



GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	11	0	3,110,813	98%
SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD	6	0	276,106	100%
SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	8	0	849,884	267%
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	17	0	8,491,513	78%
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	8	0	1,833,208	111%
GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	6	0	181,453	92%
SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES	14	0	1,062,240	88%
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE	4	0	614,249	90%
GERENCIA DE EDUCACION , CULTURA , TURISMO	6	0	515,023	68%
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	20	0	151,997	103%
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	8	0	1,280,706	92%
TOTAL	255	0	37,867,362	106%

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01 1

¿Qué centros de costos obtuvieron un porcentaje de avance superior al 100%? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

Como se observa en la tabla N° 02 fueron 12 los Centros de Costos que tuvieron un porcentaje de ejecución mayor al 100% durante el AF 2019.

- Secretaria General, Gestión Documentaria Y Registro Civiles, con un nivel de ejecución del 367% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **Entrega de Copias Certificadas de Documentos Concernientes a la Gestión Municipal**, la entrega de los documentos fue mayor a la programada en todos los meses sobre todo para los meses de marzo, mayo y junio.
 - **Elaboración de Resoluciones de Alcaldía**, se realizaron una mayor cantidad de Resoluciones de Alcaldía sobre todo para los meses de mayo y junio.
- Gerencia Municipal, con un nivel de ejecución de 125% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **Orientación**, la cantidad de personas encargas de la actividad fue mayor.
 - **Orientación Superior**, la ejecución fue mayor a la programada.



- Subgerencia de Contabilidad, con un nivel de ejecución de 125% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **Contabilización de Fase Devengado Gastos Planilla- Proveedores**, se realizó una mayor cantidad de registros para los meses de julio a diciembre.
 - **Remisión de Comunicaciones Contables**, se emitió una mayor cantidad de informes para los meses de julio a diciembre.
 - **Preparación de Procedimiento Contable Trimestral Semestral**, en el mes de diciembre se emitieron más documentos de los programados.
 - **Actas de Conciliación Contable**, se emitieron una mayor cantidad de informes para los meses de julio a diciembre.
- Gerencia de Rentas, con un nivel de ejecución de 108% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **Administración de Recursos Municipales**, para los meses de julio a setiembre fue mayor la cantidad de personas a realizar la actividad.
- Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva, con un nivel de ejecución de 110% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **Administración de Recursos Municipales, Administración y CAS Metas**, para los meses de julio a setiembre fue mayor la cantidad de personas destinadas a realizar las actividades antes mencionadas
- Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria, con un nivel de ejecución de 110% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:
 - **CAS administración y CAS Municipales**, para los meses de julio a setiembre fue mayor la cantidad de personas destinadas a realizar las actividades antes mencionadas
- Gerencia del Centro Histórico del Rímac y Relaciones Interinstitucionales, con un nivel de ejecución de 133% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades:



- **Defensa Judicial del Estado**, fue mayor la cantidad de acciones realizadas con respecto a la programación.
- Subgerencia de Participación Vecinal, con un nivel de ejecución de 267% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades.
 - **Bienes Complementarios**, fue mayor la cantidad de acciones realizadas durante el año.
- Gerencia de Seguridad Ciudadana, con un nivel de ejecución de 111% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades.
 - **Patrullaje Municipal por Sector y CAS Patrullaje Municipal**, para los meses de agosto a diciembre se requirió de una mayor cantidad de personas para llevar a cabo las actividades.
- Órgano de Control Institucional, con un nivel de ejecución de 103% debido a que se subestimo la programación en las siguientes actividades.
 - **Orientación de Oficio**, se emitió una mayor cantidad de documentos en relación a lo programado en los meses de mayo y diciembre.
 - **Verificar el cumplimiento de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública**, se emitió una mayor cantidad de informes en relación a lo programado en los meses de abril y noviembre.
 - **Evaluación de denuncias**, se realizó una mayor cantidad de atenciones en los meses de junio y de diciembre.
 - **Recopilar y procesar información para fines de control**, se emitió una mayor de cantidad de informes en el tercer trimestre.



¿Qué centros de costos obtuvieron un bajo porcentaje de avance? ¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?

A nivel de Centro de costo, fue la Subgerencia de Escuela Taller la que obtuvo el porcentaje más bajo (8%) debido a que la anterior Gestión transfirió en cesión de uso a Sinfonía Perú el local de la Escuela Taller ubicado en Jr. Chiclayo, lo que complicó el desarrollo de las actividades programadas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS CENTROS DE COSTOS

Secretaría General, Gestión Documentaria Y Registro Civiles:

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Celebración de Matrimonio Civil Comunitario por el 198º Aniversario Del Independencia del Perú , la misma que se llevó a cabo el día sábado 27 de julio del 2019, en Alameda de los Descalzos – Rímac, contando con la presencia de 70 parejas.
- Celebración de Matrimonios Civiles en Palacio Municipal y en Local dentro del distrito del Rímac y fuera del distrito, según solicitud del administrado.
- Elaboración de certificados domiciliarios a solicitud del administrado.
- Elaboración de Resoluciones de Alcaldía.
- Elaboración de Acuerdos de Concejo Municipal, Decretos de Alcaldía y Ordenanzas Municipales.
- Sesiones Ordinaria de Concejo Municipal, 2 veces al mes y Extraordinarias según cronograma.
- Atención de solicitudes y acceso a la información según solicitud del administrado.

Gerencia Municipal:

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Dirección y supervisión del cumplimiento de políticas planes, programas municipales, documentos de gestión institucional y otros, a través de los órganos de la Entidad competentes que han permitido promover una gestión eficiente y eficaz en el Gobierno; así como el cumplimiento de las metas propuestas.
- Dirección y supervisión de Planes que contribuya a una gestión eficiente y eficaz en el gobierno municipal.
- Avances en la implementación del sistema de control interno.

Gerencia De Administración Y Finanzas:

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Las acciones realizadas, estuvieron enmarcadas a brindar el apoyo a las áreas administrativas y operativas de la entidad, aprobando y dando trámite a los



requerimientos de bienes, servicios y personal para coberturar los servicios que la Municipalidad brinda al ciudadano Rímeno.

- Se emitieron diversas Resoluciones de Gerencia, para reincorporación de personal por mandato judicial, aprobación de la segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava modificación del Plan Anual de Contrataciones, reconocimiento de deuda con empresas y trabajadores.
- Asimismo, se dieron disposiciones a fin de mantener una articulación de orden administrativo, presupuestal y financiero para resguardar los recursos captados, así como los recursos asignados, los cuales son registrados diariamente en base a la normatividad vigente.
- Ejecución del 82.34% del Plan Anual de Contrataciones.

Subgerencia De Personal:

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Incorporación del personal por sentencia judicial, materializado con Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas.
- Capacitación al Personal del Decreto Legislativo N° 728, 276 y 1057 - CAS se comunicó a las gerencias con Informe N° 182-2019-SGP -GAF – MDR, de fecha 09 de setiembre del 2019 de la Subgerencia de Personal.
- Reconocimiento de derechos laborales de años anteriores (vacaciones truncas, remuneraciones, gratificaciones y otros) de acuerdos a los diferentes regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, 728 y 1057 CAS.
- Se emitieron informes para los reconocimientos de pago de remuneraciones al personal del Decreto Legislativo 1057 CAS.

Gerencia De Rentas:

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- **Aprobación de Directivas y Ordenanzas**

Durante el año 2019, la Gerencia de Rentas y las Subgerencias a su cargo trabajaron en la aprobación de diversas ordenanzas municipales de carácter tributario con la finalidad de establecer el marco normativo adecuado para la Gestión, y asimismo otorgar beneficios a favor de los contribuyentes del Distrito para incentivar la cancelación de los tributos (Impuesto Predial y Arbitrios Municipales).



En tal sentido se aprobaron y publicaron las siguientes Ordenanzas:

- **Ordenanza N° 563-2019 MDR**, publicada el 08 de febrero de 2019.
Ordenanza que establece beneficios tributarios y no tributarios en el distrito del Rímac; fechas de vencimiento para el pago del impuesto predial y arbitrios municipales del ejercicio fiscal 2019 e incentivos por pronto pago.
- **Decreto de Alcaldía N° 001-2019-AL/MDR**, publicada el 25 de febrero de 2019.
Prorrogan vigencia de la Ordenanza N° 563- MDR y fecha de vencimiento para el pago al contado y de primera cuota del Impuesto Predial, así como de cuotas de enero y febrero de Arbitrios.
- **Ordenanza N° 566-2019 MDR**, publicada el 03 de julio de 2019.
Ordenanza que otorga beneficios tributarios y no tributarios en el Distrito del Rímac por Fiestas Patrias.
- **Ordenanza N° 573-MDR**, publicada el 31 de diciembre de 2019.
Ordenanza que regula el derecho por concepto de Emisión Mecanizada del Impuesto Predial y los Arbitrios Municipales para el Ejercicio 2020 en el Distrito del Rímac.
- **Ordenanza N° 575-MDR**, publicada el 29 de diciembre de 2019.
Ordenanza que establece el Régimen Tributario de los arbitrios municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines y seguridad ciudadana para el Ejercicio 2020 en el distrito del Rímac.
- **Ordenanza N° 576-2019 MDR**, publicada el 08 de diciembre de 2019.
Ordenanza que otorga beneficios tributarios y no tributarios por deuda del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales, Multas Tributarias y Multas Administrativas.






- **Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2019.**

Con respecto al cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial", la Meta para el periodo mide el incremento de la efectividad corriente del Impuesto Predial del periodo 2019 en relación al periodo 2018.

La efectividad corriente del Impuesto Predial del AF 2019 ascendió en 56.10% con respecto al AF 2018.

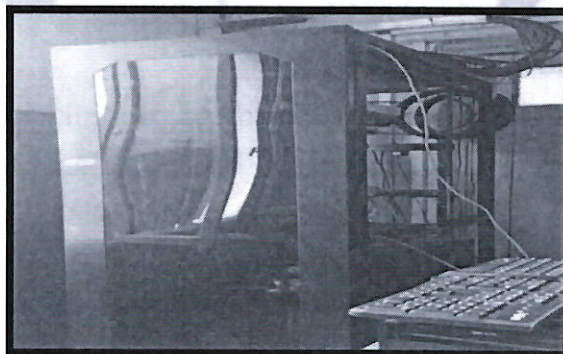
Subgerencia De Informática

Logros obtenidos durante el AF 2019:

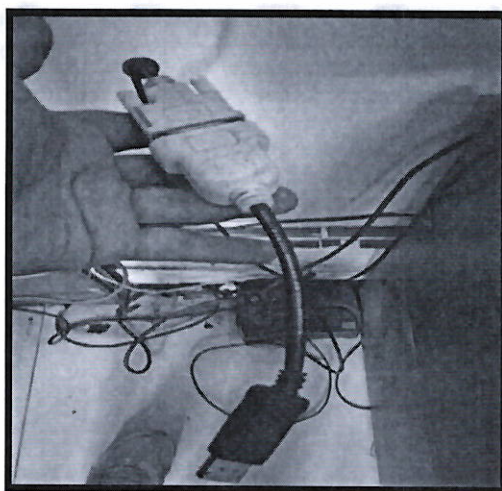
- **Soporte Técnico y Desarrollador de Software.**

Se realizó la contratación de personal idóneo para cumplir con las siguientes funciones:

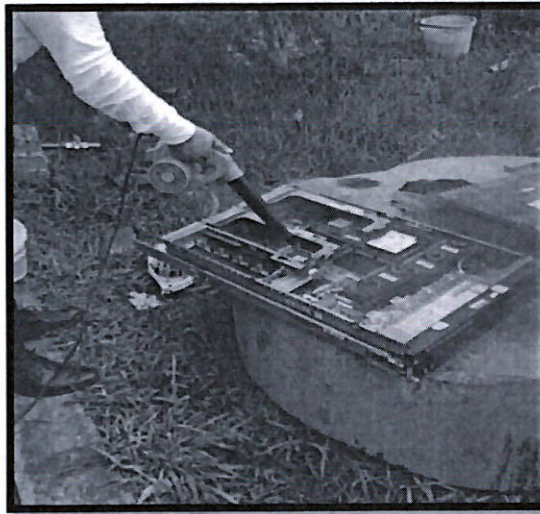
- Mantenimiento de Gabinete de Red



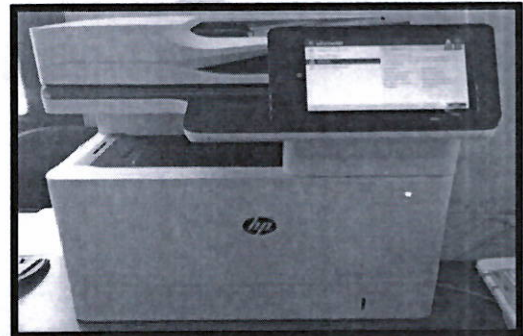
- Mantenimiento de Servidores



- Ordenamiento de cables

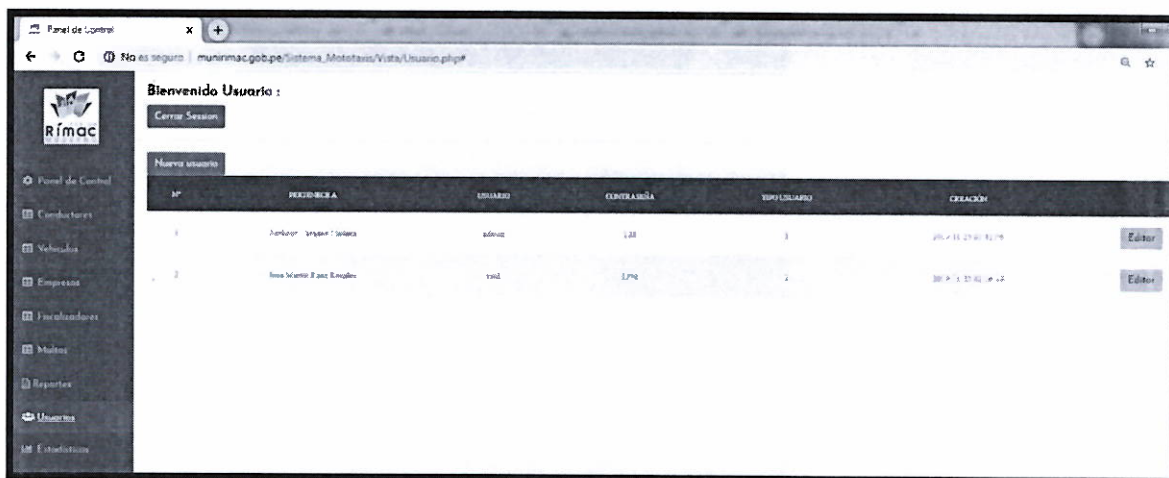


- Se realizó la compra de 20 equipos de cómputo, 8 Impresoras y 4 laptops.



- Desarrollo de aplicativo para la Gerencia de Transporte.

Desde este aplicativo se pueden registrar a los conductores, dueños y empresas de mototaxis.



Panel de Control

Panel de Control

Bienvenido Usuario :

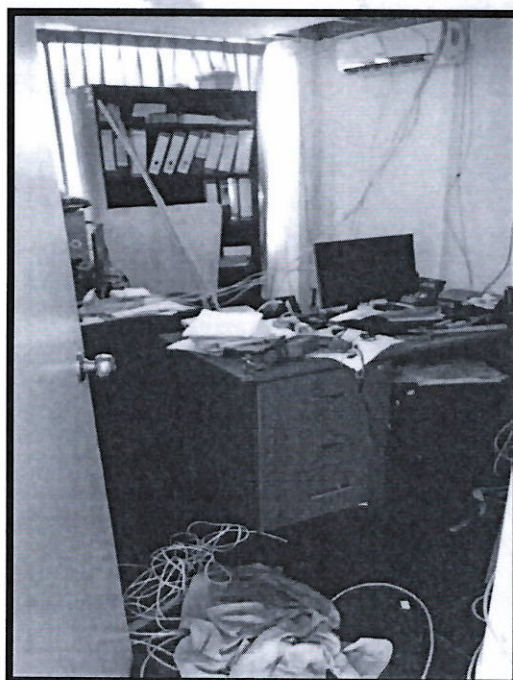
Cerrar Sesión

Nuevo usuario

ID	PERZONAL	USUARIO	CONTRASEÑA	TIPO USUARIO	CREACION	
1	Jorge Lopez Salazar	admin	123	3	2019-11-27 09:42:19	Editar
2	Jose Maria Diaz Engeln	psd	1234	2	2019-11-27 09:42:22	Editar

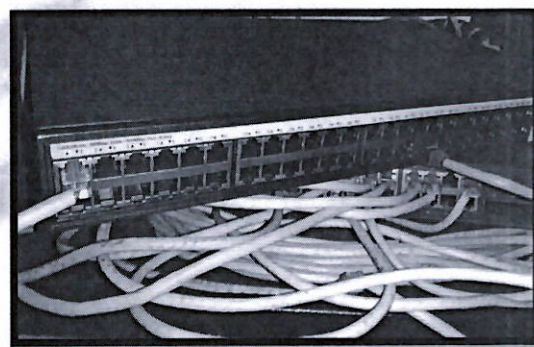
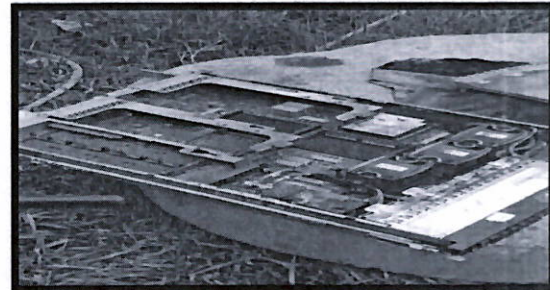
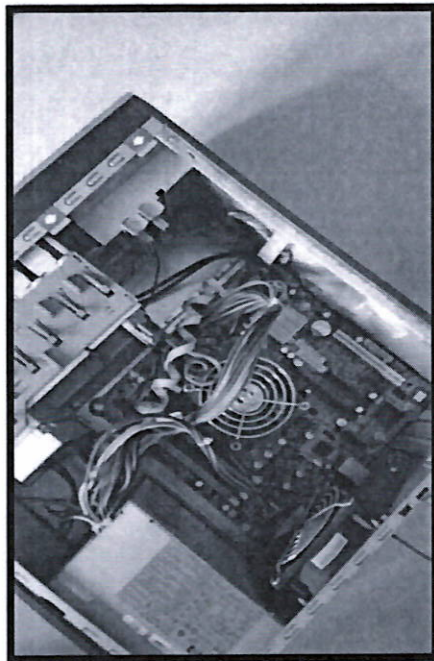
- **Ampliar y mejorar el cableado de red:**

Se ha ordenado el cableado de red en la Gerencia de Obras Públicas y CECOM I.



- **Mantenimiento de Computadoras:**

Se realizó el mantenimiento de 60 computadoras.



Gerencia Del Centro Historico Del Rimac Y Relaciones Interinstitucionales
Subgerencia De Escuela Taller

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Se promovió la conformación de una Mesa de Trabajo para el Desarrollo del Centro Histórico del Rímac, donde se identificaron ideas y proyectos a realizarse en nuestro distrito, lo cual permitió acciones de intervención complementarias entre diversas instituciones como Ministerio de Cultura, MINCETUR y Ministerio de Vivienda.
- Se coordinó el Proyecto Rímac DRR II de manera constante lográndose capacitar a 33 brigadistas comunitarios a nivel distrital, la capacitación y sensibilización en herramientas de gestión de riesgos de 10 quintas del Centro Histórico, la recuperación de un área verde en Santa Rosa, la creación de 02 biodigestores en la zona de Amancaes, la elaboración del Plano de Rutas de Evacuación en el Centro Histórico; así como la evaluación y propuesta de 10 predios del Centro Histórico para Apuntalamiento de Emergencia.
- Se promovió la participación de aliados estratégicos para el Centro Histórico a raíz de ello se firmaron 06 Convenios de Colaboración Interinstitucional.
- Se levantó información de aproximadamente 500 predios del Centro Histórico



para actualizar las características físicas, arquitectónicas y socioeconómicas de los titulares de dichos predios.



Gerencia de Desarrollo Urbano

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Reparación de "LOSA DEPORTIVA EN EL AA-HH .FLOR DE AMANCAES COMITE 12 DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con código único de inversión N° 2467572.
- Reparación de "LOSA DEPORTIVA EN LA UNIDAD VECINAL DEL RIMAC DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con código único de inversión N° 2467533.
- Reparación de "LOSA DEPORTIVA en la URB.SANTA ROSA DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con código único de

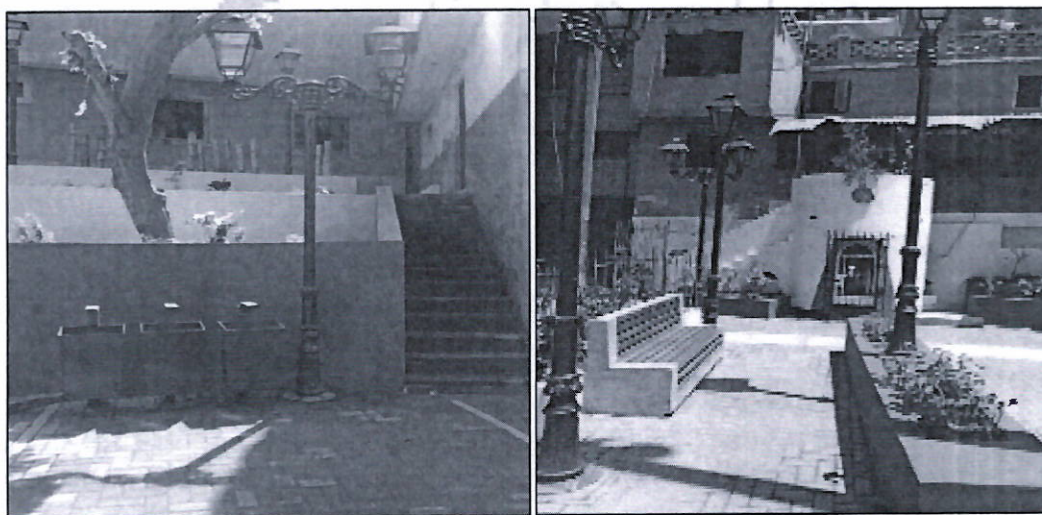


inversión N° 2467571.

- Reparación de "LOSA DEPORTIVA EN EL AA.HH FLOR DE AMANCAES COMITE 13 DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con código único de inversión N° 2467524



- Mejoramiento de los espacios Públicos de Recreación Pasiva: Plaza Comedor, Parque La Nena, Plaza Santo Madero, Plazuela Sánchez Cerro, Parque N°3, Mirador Leticia, Tanque de Agua y Parque Virgen Medalla Milagrosa, en el AAHH Leticia-Cerro San Cristóbal, Distrito del Rimac, Provincia de Lima, Lima.



Subgerencia De Obras Privadas Y Catastro

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios.
- Autorizaciones de acondicionamiento y refacción, uso de área de retiro, cerco perimétrico, puertas y otros.
- Registro de búsqueda de documentos, duplicados, copias certificadas, resellados de planos, rectificación.
- Licencia de edificación y habilitación urbana.
- Conformidad y finalización de obra.
- Anteproyecto en consulta, prorroga y revalidación de licencia de edificación.
- Constancia de posesión para uso exclusivo de servicios básicos y visación de plano para prescripción adquisitiva de dominio.
- Registro de inspecciones oculares y quejas de fiscalización



Gerencia De Desarrollo Económico Local

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Se realizó el concurso de platos y dulces típicos de los comedores populares y exposición de manualidades que realizan los Talleres Productivos, así como OMAPED, para la participación en la Feria Gastronómica Productiva.



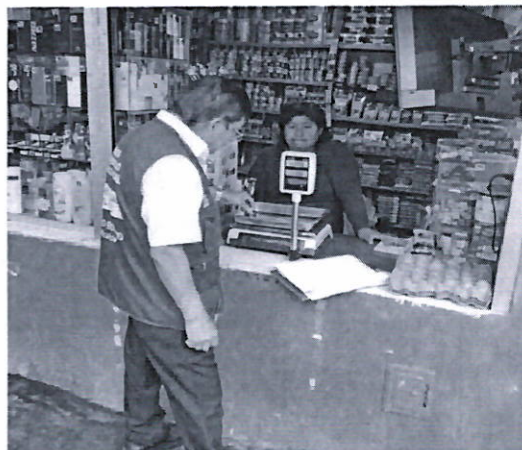
Se realizó la Feria Gastronómica – Productiva, con la participación de los Programas Sociales: Mujer, Adulto Mayor, OMAPED, Comedores Populares y vecinos del Distrito, con la finalidad de generar el Auto-Emplejo, acercar a los productores directamente con los consumidores finales, se ofrecieron platos y dulces típicos, así como manualidades, realizadas por los Talleres Productivos.

- Se coordinó y gestionó con CENFOTUR, el Taller de Capacitación "Calidad en el servicio de restaurante"; con la compañía de bomberos Rimac-21, la capacitación en el uso correcto del extintor; con el Programa Nacional Jóvenes Productivos del Ministerio de Trabajo, se realizó una charla informativa e inscripción, para la capacitación laboral; con la economista Violeta M. López Camacho del Centro de Investigación & Empresa VIOLCAM, el Taller de Capacitación "Mentalidad emprendedora" con el C.E.M. (Centro Emergencia Mujer) y el taller de capacitación "Prevención de la Violencia contra la Mujer".
- Se tramitó el Convenio marco con el Ministerio de Trabajo, lamentablemente no se concretó, por el cambio continuo de Ministro del Sector, sin embargo ya se retomaron las coordinaciones.

Subgerencia De Licencias Autorizaciones, Comercialización, Desarrollo Empresarial Y Promoción Del Empleo

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- **Operativos de control en los mercados.**
 - Se realizaron operativos dirigidos a los comerciantes de mercados de abastos que trabajan con balanzas fraudulentas que alteran el peso de los productos que expenden, atentando contra la economía del público consumidor.
 - Se realizaron operativos en los mercados de abastos con apoyo del Ministerio de Salud con la finalidad de verificar las condiciones higiénicas sanitarias de los productos y servicios que ofrecen al público consumidor.
 - Se realizaron operativos contra los productos envasados y/o perecibles no aptos para su comercialización.
 - Asimismo, se realizaron operativos de erradicación de comerciantes informales sin autorización que ocupaban la vía pública ejerciendo la venta ambulatoria en zonas rígidas y/o prohibidas.

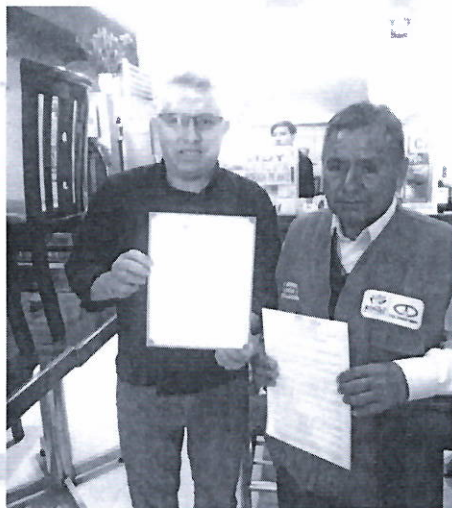


- **Supervisión a los comerciantes ambulantes autorizados verificando que cumplan las disposiciones municipales.**

En coordinación con la Sub Gerencia de Serenazgo y la Sub Gerencia de Fiscalización se realizaron constantes supervisiones a los ambulantes autorizados verificando sus condiciones higiénico-sanitarias, que respeten el giro y la ubicación autorizada, entre otros aspectos. En total se realizaron 1301 supervisiones.

- **Formalización de Establecimientos Comerciales, Industriales y/o Servicios**

Mediante labor de campo en zonas comerciales se logró formalizar la situación administrativa de los empresarios para obtener licencia de funcionamiento, y la autorización para exhibir elemento de publicidad, tanto en propiedad privada y pública. Ello implicó la entrega de dípticos ilustrativos para que se acojan a las facilidades que otorga la Municipalidad. En total se alcanzó formalizar a 981 establecimientos.



- **Entrega de autorizaciones temporales para uso de la vía pública**

Se entregó 765 autorizaciones temporales a los comerciantes ambulantes que expendem emoliente, maca, soya, golosinas y gaseosas, potajes típicos, jugos y venta de frutas, entre otros.

- **Entrega de licencias de funcionamiento.**

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N.º28976, se hizo entrega de las licencias de funcionamiento dentro de los cuatro (04) días que establece la Ley. Asimismo, en aras de la transparencia y celeridad administrativa la autoridad municipal, a través de los técnicos de comercialización, acudió a los establecimientos comerciales y de servicios de los empresarios para entregárselos en persona.

Este hecho motivó gran aceptación y felicitaciones de parte de los empresarios emprendedores. En total se entregaron 725 licencias de funcionamiento





- **Entrega de autorizaciones de publicidad.**

A raíz de una labor de formalización se logró que los empresarios regularicen su autorización de exhibición de publicidad. Se realizó la entrega de 259 autorizaciones.

- **Charlas de capacitación sobre formalización empresarial.**

En coordinación con los representantes de diversos mercados de abastos y galerías comerciales se llevó a cabo capacitaciones dirigidas a los empresarios emprendedores, exponiéndose temas como liderazgo empresarial, calidad de servicio, tecnología como herramienta de venta, entre otros temas. Las capacitaciones se desarrollaron en sus mismos centros de trabajo, contándose con el apoyo de expositores de la Municipalidad Metropolitana de Lima y profesionales voluntarios del sector privado. Se realizó 13 capacitaciones en diferentes puntos del distrito.



Subgerencia De Gestión De Riesgo De Desastres Y Defensa Civil

- **Elaboración de Herramienta de Gestión**
 - Plan Operativo ante riesgo de Emergencias y/o desastres del Distrito del Rímac aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0287-2019-MDR del 25.04.2019.
 - Plan de Contingencia ante lluvias intensas e incremento del caudal del Rio Rímac aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0287-2019-MDR del 25.04.2019 Plan de Operaciones de Emergencia (POE).
- **Firma de Convenio de Cooperación interinstitucional**
 - Acuerdo de Concejo N° 030-2019-MDR del 24-05-2019 Convenio de cooperación interinstitucional para la instalación y operatividad del almacén adelantado de bienes de ayuda humanitaria entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad Distrital del Rímac.
- **Activación de Herramientas de participación, coordinación y convergencia del SINAGERD.**
 - Grupo de Trabajo aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 352-2019-MDR del 10.05.2019.
 - Plataforma Defensa Civil aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 246-2019/MDR del 16.04.2019.



Gerencia De Desarrollo Humano Y Social

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- **Programa vaso de leche:**
 - Verificación y actualización de datos de los padrones de los comités del vaso de leche.
 - Prueba de aceptabilidad 12 setiembre 2019
 - Contrato de licitación pública para el programa vaso de leche.
 - Envió del registro de beneficiarios del programa vaso de leche al MIDIS.



- Programa: Unidad Local de Empadronamiento

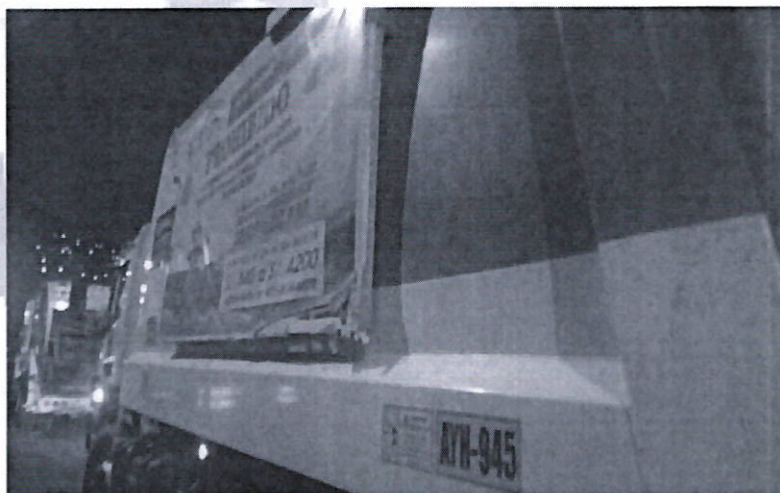
- Se realizaron 2,949 empadronamientos durante el año.
- Se realizó el evento MIDIS EN TU BARRIO en el mes de abril, con gran acogida.
- Salieron beneficiados 2500 ciudadanos con sus respectivos CSE, faltando 449 pendientes por empadronar y de su CSE (clasificación socioeconómica)
- Se enviaron 8 informes a Gerencia Municipal para la firma de las Declaraciones Juradas para su envío al MIDIS.
- Se atendieron 545 emergencias, las cuales se promedia 45 por mes aproximadamente.



Gerencia De Servicios A La Ciudad

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Mejora de la prestación de los servicios de limpieza pública realizados por la empresa concesionaria, mediante la intensificación de las acciones de supervisión y control del cumplimiento del contrato, bases y especificaciones técnicas.
 - Se consolidó la frecuencia del servicio de recolección en el distrito, sigue siendo diaria pero ahora el servicio es nocturno de 19:00 a 4:00 hrs, en las zonas periféricas se brinda de lunes a domingo; Posteriormente, se realizan los "repasos" que consisten en recoger los residuos sólidos en las principales avenidas y mercados de 06:00h hasta las 16:00h.



- Una ciudad más limpia y ordenada, con el servicio de barrido de calles, plazas y parques, realizada por cuadrilla de operarios municipales que refuerzan las labores de recolección domiciliaria, programando rutas por las zonas consideradas críticos por la acumulación de residuos sólidos proveniente de los diversos comercios y cantidad de visitantes que transitan por nuestro centro histórico, donde se pueda mencionar: Jr. Trujillo, Alameda de los Descalzos, Jr. Chiclayo, alrededores del Centro Comercial Plaza Veá entre otros.
 - 48 rutas de barrido en tres turnos (avenidas y calles principales del distrito).
 - Limpieza de cunetas de la Av. Prolongación Tacna mensual.
 - Operativos de limpieza calles periféricas





- La rehabilitación de las áreas verdes de las bermas centrales de las avenidas principales del distrito por donde es entrada, salida y paso de vehículos particulares y transporte.
 - Atención en mantenimiento de 130 áreas verdes entre parques, jardines, bermas centrales y bermas laterales de las principales avenidas del distrito.
 - Rehabilitación de 4000 m² de áreas verdes.
 - Reforestación de 1500 árboles en el distrito



Gerencia De Seguridad Ciudadana

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Se logró patrullar en puntos estratégicos del distrito, cubriendo cualquier tipo de incidencia que se encuentre o reporten los ciudadanos.
- Se generó alianzas con 5 comisarías ejecutando un patrullaje integrado, con presencia con la policía Nacional.



Gerencia De Fiscalización Administrativa

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- Se han aplicado 915 resoluciones de sanción por diferentes infracciones, contando con 15 días hábiles para su reconsideración.
- se han impuesto 80 notificaciones preventivas teniendo 5 días hábiles para su descargo.
- Se han remitido 1235 actas de inspección mediante nuestro equipo de supervisores y fiscalizadores.



- En conjunto con la Gerencia de Seguridad Ciudadana (serenazgo) y el apoyo de la Policía Nacional -PNP y el Ministerio Público se han realizado aproximadamente 35 operativos.
- Retenciones y decomisos, realizados a los comerciantes informales a lo largo del distrito.
- clausuras temporales y definitivas de locales comerciales que no cumplieran con la normatividad municipal vigente.
- Paralizaciones de obras, que no cumplieran con la normatividad municipal vigente.
- Durante el año ingresaron un promedio de 2,300 expedientes, entre los cuales encontramos recursos de apelación y recursos de reconsideración, quejas vecinales (532), siendo atendidos en casi un 70%.

Gerencia De Educación , Cultura , Turismo

Logros obtenidos durante el AF 2019:

- **EDUCACIÓN**

La Gerencia de Educación, Cultura y Turismo ha cumplido con realizar actividades orientadas a reforzar la conciencia cívica:

- Izamientos en las Instituciones Educativas, Públicas, Emblemáticas y Particulares.
- Asimismo en el mes de julio, la Gerencia de Educación, Cultura y Turismo cumplió con realizar el Desfile Cívico Patriótico nivel primario y secundario nacional y particular, en conmemoración de las Fiestas Patrias, otorgando los premios correspondientes a los participantes que ocuparon los primeros puestos y que fueron elegidos por el jurado conformado por las distintas autoridades militares y civiles.
- La Gerencia de Educación, Cultura y Turismo, forma parte del Comité Municipal de los derechos del Niño, Niña y Adolescente - COMUDENA, el mismo que tiene como objetivo velar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes en corto y largo plazo; para ello realiza talleres de sensibilización en temas de comunicación y autoestima; prevención de la violencia de género; bullying escolar y violencia en etapas de enamoramiento escolar, participando activamente el personal de la Gerencia en las distintas actividades que se realizan dentro de las Instituciones Educativas Nacionales.

- **CULTURA:**

- La Gerencia de Educación, Cultura y Turismo ha promovido la exposición de fotografías, los talleres de cuenta-cuento; así también se han promovido las presentaciones de libros publicados por escritores e



historiadores.

- Se fomentó el Primer Encuentro Cultural Afroperuano, asimismo se realizaron las siguientes celebraciones: el Orgullo Afroperuano, el Día del Folclore y el Día de la Canción Criolla.
- Se coordinó con la Marina de Guerra del Perú a fin de realizar el Festival de Evoluciones a cargo de la Histórica Compañía "Capitán de Navío Juan Fanning" de la Marina de Guerra del Perú.
- Asimismo se han desarrollado diversas actividades orientadas a las danzas, teatro, música y pasacalles; actividades a favor de la niñez y juventud, a fin que se puedan alejar de las drogas y el alcohol, vicios que aquejan actualmente a nuestra sociedad.

- **TURISMO:**

La Gerencia de Educación, Cultura y Turismo realizó un Diagnóstico Turístico del Distrito, lo que permitió graficar e identificar las fortalezas y dificultades que presenta el Circuito Turístico del Centro Histórico.

Se logró presentar Circuitos Alternos para los visitantes, para ello necesitamos que se haga una adecuada señalización y difusión a través de la Gerencia de Imagen y Comunicación Social.

4. CONCLUSIÓN

- Las actividades operativas fueron mal planteadas, no cuentan con una correcta unidad de medida.
- Se observan actividades cuya programación física es cero para todo el AF 2019.
- La programación no se alinea al plan de trabajo correspondiente a la actual Gestión.

5. RECOMENDACIÓN

- Formular un Plan Operativo Institucional que aporte al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.
- Las actividades deben ser planteadas con una unidad de medida coherente que guarde relación con la programación establecida.
- De existir un cambio en la priorización de las actividades, se debe solicitar la modificación en la programación de forma inmediata.



Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO CON PROGRAMACION FISICA (Modificado)
Año : 2019

Periodo PEI : 2019 - 2022
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector : 00 - MUNICIPALIDADES
 Pliego : 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora : 301277 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIMAC

Centro de Costo: 02.01 - ALCALDIA

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.02 Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000531649	REUNION CON OPRGANIZACIONES SOCIALES	150128 : RIMAC	599 : ACTA	0.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	1 : Muy Alta
19A0000531693	SUPERVISON Y EVALUACION DE LA GETSION MUNICIPAL	150128 : RIMAC	109 : SUPERVISION	108,964.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000531699	PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO	150128 : RIMAC	133 : SESION	0.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 02.02 - GERENCIA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.03 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000551637	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	30,522.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000551638	BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	94,164.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001714990	PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES	150128 : RIMAC	097 : PUBLICACION	36,474.03	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714991	BOLETÍN MUNICIPAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	4,272.00	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3	1 : Muy Alta	
19A0001714993	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	25,493.97	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta	
19A0001715033	SERVICIO DE FORMATERÍA (IMPRESIONES, BANNERS Y FOLLETERÍA)	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	29,999.97	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	7	1 : Muy Alta	
19A0001715034	ELABORACIÓN DE VIDEOS Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	150128 : RIMAC	117 : EVENTOS	17,868.03	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta	

Centro de Costo: 02.03 - SECRETARIA GENERAL, GESTION DOCUMENTARIA Y REGISTRO CIVILES

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.08 Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000545531	ELABORACIÓN DE ORDENANZAS	150128 : RIMAC	202 : NORMA ELABORADA	12,000.00	2	3	2	2	2	4	4	2	4	2	2	3	32	1 : Muy Alta
19A0000545535	ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO	150128 : RIMAC	202 : NORMA ELABORADA	12,000.00	15	3	9	5	6	4	15	12	6	10	5	7	97	1 : Muy Alta
19A0000545541	ELABORACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA	150128 : RIMAC	202 : NORMA ELABORADA	22,200.00	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	2	11	1 : Muy Alta
19A0000545600	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	150128 : RIMAC	202 : NORMA ELABORADA	12,000.00	60	50	60	60	50	50	70	50	60	50	60	50	670	1 : Muy Alta
19A0000545605	ORDENAR Y REGISTRAR SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	2	4	3	3	2	2	4	3	4	2	4	4	37	1 : Muy Alta
19A0000545612	ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS CONCERNIENTES A LA GESTIÓN MUNICIPAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



19A0000545618	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000545625	RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN SECRETARIA GENERAL, GESTION DOCUMENTARIA Y REGISTROS CIVILES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000545629	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL CONCEJO MUNICIPAL, COMISIONES, PEDIDOS FORMULADOS POR LOS REGIDORES DE ACUERDO CON EL RIC	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	2	5	6	6	6	6	8	6	5	5	5	25	85	1 : Muy Alta	
19A0000545635	ORGANIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	30	100	30	40	40	40	50	40	30	50	30	25	505	1 : Muy Alta	
19A0000545638	ORGANIZACIÓN DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta	
19A0000545639	ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	12,000.00	140	160	140	120	120	140	130	100	110	100	100	130	1,490	1 : Muy Alta	
19A0000545640	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	20,000.00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta	
19A0000551643	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	334,620.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.01 - GERENCIA MUNICIPAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.02 Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000551331	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	19,599.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000551332	ORIENTACION SUPERIOR	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	27,900.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000551333	ORIENTACIÓN	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	41,690.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001714920	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	54,666.00	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	1 : Muy Alta
19A0001714921	APROBACIÓN DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y OTRAS NORMAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	33,462.99	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	1 : Muy Alta
19A0001714922	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	50,499.99	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	1 : Muy Alta
19A0001714923	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	19,854.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta	
19A0001714924	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y RECOMENDACIONES DEL OCI	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	40,000.02	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	1 : Muy Alta	

Centro de Costo: 03.02.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.08 Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000535346	GERENCIAR LOS RECURSOS FINANCIEROS COMPROMETIDOS	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000535354	GERENCIAR LOS RECURSOS FINANCIEROS COMPROMETIDOS (DEUDAS)	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	90,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000535362	CONVENIOS ENTIDADES ACREEDORAS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	2,810,871.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1 : Muy Alta
19A0000535368	PLANIFICAR Y CONTROLAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS ECONOMICOS	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	1,053,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000535373	PLANIFICAR Y CONTROLAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	407,333.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta
19A0000555957	ADQUISICIÓN DE BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.02.02 - SUBGERENCIA DE TESORERIA

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.08 Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta	PROGRAMACION												Meta Fisica	Prioridad
------	---------------------	--------	------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-----------



				Financiera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	
				Anual S/.														
19A000551335	GESTION ADMINISTRATIVA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	23,157.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551336	GESTIÓN	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	27,048.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551337	PERSONAL ESPECIALIZADO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	30,240.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551338	SERVICIO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta
19A0001708214	REALIZAR EL CONTROL DE VALORES	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	71,887.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001708217	REALIZAR EL CONTROL DE ESTADOS BANCARIOS Y OTROS DOCUMENTOS DE VALOR	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	64,043.97	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001708220	GESTION Y CONTROL EFICIENTE DE LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	150128 : RIMAC	585 : ACCION DE CONTROL	63,600.03	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.02.03 - SUBGERENCIA DE PERSONAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.04 Servicio Civil implementado en la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551341	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	45,172.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551343	PERSONAL TÉCNICO CAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	78,074.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551344	PLANILLA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	37,468.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551345	ASESORÍA JURÍDICA CAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	105,120.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551347	SERVICIO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	9,030.00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A000551639	OBLIGACIONES PREVISIONALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	26,144.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551640	OBLIGACIONES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	214,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551641	PREVISIONALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	1,196,176.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551642	OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	753,451.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.02.04 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.08 Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551359	GESTION ADMINISTRATIVA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	9,468.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551360	GESTIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	450.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551362	CAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	8,898.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551364	SERVICIOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	22,608.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551366	CAS GESTIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	12,600.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001715157	REMISIÓN DE COMUNICACIONES CONTABLES	150128 : RIMAC	060 : INFORME	34,343.00	0	0	0	10	7	7	15	10	12	14	10	10	95	1 : Muy Alta
19A0001715160	ANÁLISIS DE CUENTAS Y EMISIÓN DOCUMENTARIA	150128 : RIMAC	060 : INFORME	30,000.10	0	0	0	3	3	3	7	7	7	7	7	7	51	1 : Muy Alta
19A0001715163	CONTABILIZACIÓN DE FASE DEVENGADO GASTOS PLANILLA- PROVEEDORES	150128 : RIMAC	103 : REGISTRO	35,256.96	0	0	0	262	100	120	120	100	120	100	120	120	1,162	1 : Muy Alta
19A0001715176	PREPARACIÓN DE PROCEDIMIENTO CONTABLE TRIMESTRAL SEMESTRAL	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	1,044.77	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0001715186	PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	41,468.94	0	0	0	2	2	4	2	2	4	2	2	0	20	1 : Muy Alta
19A0001715191	ACTAS DE CONCILIACIÓN CONTABLE	150128 : RIMAC	060 : INFORME	55,638.23	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.02.05 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SSGG



COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551467	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	40,294.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551468	ADMINISTRACION	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	1,800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551469	CAS ADMINISTRACION	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	217,895.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551470	CAS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	272,880.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551471	SERVICIOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	72,100.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551472	SERVICIOS GENERAL	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	69,749.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.04 - SUBGERENCIA DE INFORMATICA

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.07 Tecnologías de la información implementadas en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551450	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	43,436.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551451	CAS PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	56,160.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551452	SERVICIOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	64,878.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551453	SERVICIOS PLANEAMIENTO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	43,252.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551454	BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	17,836.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551455	PROYECTOS	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	114,000.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta
19A000551456	PROYECTOS PLAN	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	76,000.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.05 - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.08 Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551476	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	14,697.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551477	ASESORAMIENTO JURIDICO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	19,800.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001714855	EMISIÓN DE INFORMES LEGALES	150128 : RIMAC	060 : INFORME	29,900.00	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	1 : Muy Alta
19A0001714858	REVISAR PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES (ORDENANZAS, DECRETOS, DIRECTIVAS, ETC)	150128 : RIMAC	001 : ACCION	40,899.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714860	ELABORACIÓN O VISACIÓN DE CONVENIOS Y RESOLUCIONES A SOLICITUD DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS JURÍDICOS LEGALES	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	28,525.30	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714864	ASESORAMIENTO EN ASUNTOS JURÍDICO LEGALES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	28,808.10	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001715202	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y OFICIOS REFERIDOS A SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	28,866.60	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.06 - GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.01 Gestión por procesos implementada en la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000557627	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	194,287.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 : Muy Alta
19A000557628	PLANES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	216,524.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



RIMAC

Centro de Costo: 03.07 - GERENCIA DEL CENTRO HISTORICO DEL RIMAC Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

OEI.07 MEJORAR EL CENTRO HISTÓRICO DEL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.07.01 Plan de Manejo del Centro Histórico del Rímac implementado en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000550793	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	16,684.00	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1 : Muy Alta
19A000550795	CAS PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	59,599.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550799	CAS DIFUSIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	86,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550800	SERVICIOS PATRIMONIO HISTORICO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	249,960.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551457	PERSONAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	8,123.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551458	PERSONAL PLANTA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	33,411.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.07.01 - GERENCIA DEL CENTRO HISTORICO DEL RIMAC Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

OEI.07 MEJORAR EL CENTRO HISTÓRICO DEL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.07.01 Plan de Manejo del Centro Histórico del Rímac implementado en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000550802	PROMOCION DE LA PROTECCION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	33,199.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550804	DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	46,800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550806	SERVICIOS CULTURALES	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	218,954.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550807	SERVICIO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	5,733.00	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.08 - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

OEI.06 MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.06.02 Red peatonal y vehicular mejoradas en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551648	ESTUDIOS DE PRE	150128 : RIMAC	213 : ESTUDIO DE PREINVERSION	260,000.00	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1 : Muy Alta

OEI.06 MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.06.03 Plan de Desarrollo Urbano implementado en el Distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000551646	MEJORAMIENTO	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	40,679.00	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A000551647	INTERVENCION LOCAL	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	116,841.00	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta
19A000555376	MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	1,825,341.00	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1 : Muy Alta
19A000555377	VIA LOCAL - INFRAESTRUCTURA	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	174,659.00	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.08.02 - SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

OEI.06 MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.06.01 Vías peatonales y vehiculares adecuadas en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A000555384	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	225,615.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000555385	MANTENIMIENTO GENERAL	150128 :	001 : ACCION	259,032.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



RIMAC

Centro de Costo: 03.08.03 - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

OEI.06 MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.06.04 Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000555380	PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE	150128 : RIMAC	001 : ACCION	294,479.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000555381	SUPERVISIÓN TERRESTRE	150128 : RIMAC	001 : ACCION	434,522.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.09 - GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

OEI.05 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.05.04 Ferias económicas y gastronómicas organizadas en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000551392	PROMOCION DEL COMERCIO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	225,611.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551393	PROMOCIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	9,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551394	CAS PROMOCION	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	49,999.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551395	CAS FOMENTO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	72,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551396	SERVICIOS COMERCIO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	93,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551397	SERVICIO PROMOCIÓN	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	8,143.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS AUTORIZACIONES, COMERCIALIZACION, DESARROLLO EMPRESARIAL Y PROMOCION DEL EMPLEO

OEI.05 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.05.01 Formalización de la actividad comercial de manera oportuna en el distrito

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000551398	PROMOCION - COMERCIALIZACION	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	4,185.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551400	PROMOCION CAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	15,198.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551401	PERSONAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	17,124.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta
19A000551402	CAS COMERCIO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	19,800.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001714780	OPERATIVOS DE COMERCIALIZACIÓN	150128 : RIMAC	063 : INSPECCION	54,139.52	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54	1 : Muy Alta
19A0001714781	SUPERVISIÓN A LOS COMERCIANTES AMBULANTES AUTORIZADOS	150128 : RIMAC	063 : INSPECCION	28,800.00	0	0	0	115	117	125	120	120	120	120	120	120	1,077	1 : Muy Alta	
19A0001714784	ENTREGA DE AUTORIZACIONES TEMPORALES PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA	150128 : RIMAC	018 : CERTIFICADO	38,580.99	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	1 : Muy Alta	
19A0001714785	ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	150128 : RIMAC	018 : CERTIFICADO	24,210.01	0	0	0	71	57	71	50	50	50	50	50	50	499	1 : Muy Alta	
19A0001714788	CHARLAS DE CAPACITACIÓN SOBRE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	150128 : RIMAC	249 : CHARLA	2,988.00	0	0	0	1	1	1	2	1	2	1	2	1	12	1 : Muy Alta	
19A0001714789	FORMALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIOS	150128 : RIMAC	063 : INSPECCION	32,400.00	0	0	0	85	92	115	100	100	100	100	100	100	892	1 : Muy Alta	
19A0001714798	ENTREGA DE AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD	150128 : RIMAC	018 : CERTIFICADO	26,541.48	0	0	0	39	25	5	10	10	10	10	10	10	129	1 : Muy Alta	

Centro de Costo: 03.09.03 - SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

OEI.04 MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.04.01 Asistencia técnica integral en prevención ante los riesgos de desastres en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000557636	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	150,180.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



DE DESASTRES																	
19A0000557637	INSTRUMENTOS GESTION	150128 : RIMAC	001 : ACCION	129,863.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.04 MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DEL RIMAC
 AEI.04.03 Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones oportunas en el distrito del Rimac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000557639	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	224,091.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.10 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC
 AEI.03.01 Servicios sociales integrados en beneficio de la población

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000552427	BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	908,120.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000555882	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	297,140.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000555883	APOYO GENERAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	12,600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000555884	ADQUISICION DE BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	221,907.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000555885	COMPRAS DE INSUMOS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	455,350.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC
 AEI.03.02 Programas sociales supervisados de manera oportuna en beneficio de la población

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000551649	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	27,596.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551650	DESARROLLO DE PROGRAMA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	32,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551672	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	150128 : RIMAC	446 : PROGRAMA	689,670.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551677	TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA SUBSIDIOS A COMEDORES POPULARES	150128 : RIMAC	446 : PROGRAMA	176,250.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000552417	VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	157,115.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000552418	VIGILANCIA SANITARIA	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	132,665.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.10.02 - SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL, DEPORTE Y JUVENTUD

OEI.01 REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC
 AEI.01.04 Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio del distrito

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000552425	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	82,179.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000552426	TRABAJOS DE PREVENCIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	37,566.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC
 AEI.03.04 Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000552419	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	293,188.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000552420	CAMPAÑAS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	48,649.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000552421	PROMOTORES DEPORTIVOS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	44,954.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



19A000552422	MASIFICACION DEPORTIVA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	55,440.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000552423	SERVICIO DE CAMPAÑA	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	40,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000552424	SERVICIO GENERAL	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	247,908.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.10.03 - SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.03 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
19A000551689	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	37,679.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551691	PROMOCIÓN SOCIAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	1,800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551692	BIENES COMPLEMENTARIOS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	4,280.00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A000551693	CAS PROMOCION Y ORGANIZACION	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	87,587.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551695	CAS ORGANIZACIONES SOCIALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	104,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551698	SERVICIO SOCIAL	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	40,360.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.11 - GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

OEI.02 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.02.01 Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de residuos sólidos

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
19A000551434	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	18,559.00	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	1 : Muy Alta
19A000551436	RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	60,690.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551437	CAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	24,840.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.02 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.02.02 Mantenimiento y Recuperación de áreas verdes implementado en el distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
19A000551438	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	110,905.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551439	ADQUISICIÓN DE BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	105,508.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551440	CAS PARQUES - MANTENIMIENTO	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	281,950.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551441	PERSONAL PLANTA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	458,359.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551484	BIENES PARQUES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	108,529.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	1 : Muy Alta	
19A000551485	CAS MANTENIMIENTO DE JARDINES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	315,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.02 MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.02.03 Asistencia Técnica en manejo de residuos sólidos implementado en el Distrito del Rímac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
19A000551486	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	298,689.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551487	PERSONAL MANEJO DE RESIDUOS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	1,087,243.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551488	BIENES GENERAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	98,680.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551489	BIENES COMPLEMENTARIOS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	110,314.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta



19A000551490	CAS PLANTA	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	290,515.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551491	CAS GENERAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	339,840.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551492	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANEJO DE RESIDUOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	1,733,937.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551493	SERVICIO COMPLEMENTARIO	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	3,047,955.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.12 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.01 REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.01.02 Plan de Seguridad Ciudadana aprobado e implementado en el distrito del Rimac

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000551410	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	254,376.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551411	PATRULLAJE	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	114,669.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551413	BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	33,276.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551415	BIENES - PATRULLAJE	150128 : RIMAC	001 : ACCION	179,375.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551417	CAS SERVICIO MUNICIPAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	528,152.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 : Muy Alta
19A000551418	CAS PATRULLAJE MUNICIPAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	603,360.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551419	PROYECTOS	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	72,000.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta	
19A000551420	SERVICIO PROYECTOS	150128 : RIMAC	096 : PROYECTO	48,000.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta	

Centro de Costo: 03.13 - GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.06 Fiscalización administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000550830	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	11,926.00	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1 : Muy Alta	
19A000550848	CAS - FISCALIZACIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	46,237.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550849	SERVICIOS PARA ADMINISTRAR RECURSOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	63,360.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000550850	SERVICIOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	21,760.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta	
19A000551369	PERSONAL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	36,370.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A000551371	ADMINISTRACIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	1,800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.13.02 - SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.06 Fiscalización administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A000550863	RECURSOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	30,792.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000550865	CAS PARA CONTROL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	96,465.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000550867	SERVICIOS Y SANCIONES	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	115,470.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000550868	SERVICIOS EN GENERAL	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	7,265.00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A000551375	PERSONAL SANCIONES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	4,065.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A000551377	PERSONAL CONTROL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	16,716.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A001672246	OPERATIVOS DE VEHICULO MENOR	150128 :	554 :	3,000.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2 : Alta



COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0001714907	RESOLVER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS - RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	150128 : RIMAC	OPERADOR 036 : DOCUMENTO	226,787.76	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54	1 : Muy Alta
19A0001714908	INSPECCIONES REALIZADAS EN LAS LINEAS DE ACCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, CONTROL URBANO, MORAL Y ORDEN PUBLICO, ORNATO, SALUBRIDAD, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y ESPECTÁCULOS PUBLICOS	150128 : RIMAC	083 : INSPECCION	349,494.32	0	0	0	18	18	18	18	18	18	18	18	18	162	1 : Muy Alta
19A0001714909	LABORES DE INTELIGENCIA Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA OPERATIVOS ESPECÍFICOS	150128 : RIMAC	091 : PLAN	65,000.00	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	1 : Muy Alta
19A0001714910	PLANEAMIENTO OPERATIVO DE FISCALIZACIÓN	150128 : RIMAC	091 : PLAN	25,000.00	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	1 : Muy Alta
19A0001714911	EJECUCIÓN DE MEDIDAS COMPLEMENTARIAS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	47,599.68	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135	1 : Muy Alta
19A0001714912	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS (MEMOS, OFICIO, CARTAS, INFORMES, ETC.)	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	20,585.24	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	1 : Muy Alta
19A0001714913	IMPOSICIÓN DE RESOLUCIONES DE SANCIÓN	150128 : RIMAC	001 : ACCION	54,000.00	0	0	0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	216	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.13.03 - SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.06 Fiscalización administrativa permanente en beneficio de la municipalidad

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000550854	ADQUISICIÓN DE BIENES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	26,182.00	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1 : Muy Alta
19A0000550856	CAS ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	267,798.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000550858	SERVICIOS GENERALES	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	311,760.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000550859	RECURSOS MUNICIPALES PARA EL FUNCIONAMIENTO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	8,509.00	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 03.14 - GERENCIA DE EDUCACION , CULTURA , TURISMO

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC

AEI.03.03 Programas multidisciplinarios para jóvenes y niños en el distrito

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000551444	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	164,584.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551445	INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	78,106.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551446	ADQUISICION DE BIENES PARA ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	150128 : RIMAC	001 : ACCION	59,814.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551447	CAS PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	40,399.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551448	CAS CULTURALES	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	57,600.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000551449	SERVICIOS	150128 : RIMAC	107 : SERVICIO	114,520.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.02 Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000551473	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	150128 : RIMAC	001 : ACCION	25,890.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000551474	CAS ADMINISTRACIÓN	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	9,399.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0000551475	CAS ACCIONES DE CONTROL	150128 : RIMAC	086 : PERSONA	12,600.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001715523	ORIENTACIÓN DE OFICIO	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	14,000.00	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	1 : Muy Alta
19A0001715526	VISITA DE CONTROL	150128 : RIMAC	060 : INFORME	25,011.00	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	1 : Muy Alta
19A0001715531	CONTROL CONCURRENTE	150128 :	060 :	10,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	1 : Muy Alta



		RIMAC	INFORME															
19A0001715540	IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	5,000.00	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	5	1 : Muy Alta
19A0001715553	SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTÁNEO	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	750.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0001715559	SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE OPERATIVOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	750.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0001715561	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	150128 : RIMAC	060 : INFORME	1,950.00	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	1 : Muy Alta
19A0001715562	SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150128 : RIMAC	060 : INFORME	2,500.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0001715564	VERIFICACIÓN MENSUAL DE REGISTRO DE INFOBRAS	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	4,500.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001715566	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	900.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1 : Muy Alta
19A0001715570	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	150128 : RIMAC	006 : ATENCION	7,500.00	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	1 : Muy Alta
19A0001715572	ATENCIÓN DE ENCARGOS DEL CONGRESO	150128 : RIMAC	248 : REPORTE	1,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 : Muy Alta
19A0001715579	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA DE CIUDADANOS	150128 : RIMAC	006 : ATENCION	2,800.00	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	7	1 : Muy Alta
19A0001715583	ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	13,647.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001715585	RECOPIRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL	150128 : RIMAC	060 : INFORME	10,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 : Muy Alta
19A0001715588	SEGUIMIENTO DE SANCIONES IMPUESTAS POR EL PAS A FUNCIONARIOS CON INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN	150128 : RIMAC	060 : INFORME	1,600.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	1 : Muy Alta
19A0001715602	PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA	150128 : RIMAC	060 : INFORME	2,200.00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 05.01 - PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

OEI.08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.08.02 Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	U.M.	Meta Financiera Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000545695	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150128 : RIMAC	453 : PROCESO JUDICIAL	299,988.00	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 : Muy Alta
19A0001714968	DEFENSA JURÍDICA DE LA MUNICIPALIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES, ADMINISTRATIVOS Y CONSTITUCIONALES ANTE CUALQUIER TRIBUNAL O JUZGADO	150128 : RIMAC	001 : ACCION	303,578.82	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714969	PRESENTACIÓN DE DIVERSOS ESCRITOS QUE PERMITAN LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MUNICIPALIDAD	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	92,223.97	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714971	SOLICITUD DE CONCILIACIÓN, DEMANDAR O INICIAR PROCESOS ARBITRALES.	150128 : RIMAC	036 : DOCUMENTO	180,461.49	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7	1 : Muy Alta
19A0001714972	ASISTENCIA A AUDIENCIAS, INFORMES ORALES Y DIVERSAS DILIGENCIAS	150128 : RIMAC	001 : ACCION	149,999.94	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714973	ASESORAMIENTO AL TITULAR DEL PLIEGO Y A LOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD EN ASUNTOS DE CARÁCTER JUDICIAL	150128 : RIMAC	001 : ACCION	147,610.13	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1 : Muy Alta
19A0001714974	INFORME A LA ALCALDÍA SOBRE LOS AVANCES DE LOS PROCESOS JUDICIALES	150128 : RIMAC	060 : INFORME	91,707.85	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1 : Muy Alta
19A0001714976	INFORME ANUAL AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	150101 : LIMA	060 : INFORME	15,135.80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 : Muy Alta

TOTAL GENERAL : 37,867,363.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



FIRMA